

Утверждено
Республиканской конференцией
коллегий адвокатов
23 ноября 2018 года
(с изменениями и дополнениями,
утвержденными решением
Президиума Республиканской
коллегии адвокатов
от 11 августа 2021 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарной комиссии адвокатов

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии адвокатов (далее по тексту – Положение) разработано на основании Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» от 5 июля 2018 года (далее по тексту – Закон, Закон об адвокатской деятельности и юридической помощи), с учетом требований Кодекса профессиональной этики адвокатов, утвержденного второй Республиканской Конференцией делегатов коллегий адвокатов от 26.09.2014 года, в целях формирования единообразной дисциплинарной практики.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок образования и деятельности дисциплинарной комиссии адвокатов процедуру привлечения к дисциплинарной ответственности, порядок и сроки рассмотрения дисциплинарных дел.

3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, утверждаются президиумом Республиканской коллегии адвокатов.

ГЛАВА 2. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ АДВОКАТОВ

4. Дисциплинарная комиссия адвокатов (далее по тексту - Дисциплинарная Комиссия, Комиссия) является независимым органом коллегии адвокатов (далее по тексту – Коллегия), избираемым общим собранием (конференцией) членов Коллегии и подотчетным ему (ей).

5. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением, Уставом Коллегии, решениями Общего собрания (конференции) членов Коллегии.

Целью деятельности Комиссии является обеспечение правовых, организационных и иных условий соблюдения профессиональных норм адвокатами.

Основными задачами Дисциплинарной Комиссии являются:

- обеспечение принципов законности, объективности, полноты и всесторонности дисциплинарных производств, а также соблюдение прав их участников;

- выявление, анализ и устранение причин и условий, способствующих нарушениям законности и положений Кодекса профессиональной этики. В своей деятельности Дисциплинарная Комиссия руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением, Уставом Коллегии адвокатов, решениями Общего собрания членов Коллегии (конференции).

6. В состав Дисциплинарной Комиссии включаются шесть адвокатов со стажем адвокатской практики не менее пяти лет по представлению Коллегии, три представителя общественности, предложенные органами юстиции, два судьи в отставке, представляемые президиумом Коллегии.

7. Председателем Дисциплинарной Комиссии является адвокат.

8. Срок полномочий Дисциплинарной Комиссии составляет четыре года.

9. Одно и то же лицо не может состоять в Дисциплинарной Комиссии более одного срока.

10. Привлечение к дисциплинарной ответственности адвокатов осуществляется Дисциплинарной Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

11. Решения Дисциплинарной Комиссии носят обязательный характер.

12. Председатель и члены Дисциплинарной Комиссии избираются общим собранием (конференцией) членов Коллегии открытым голосованием большинством голосов адвокатов, участвующих на общем собрании (конференции).

13. Председателем и членом Дисциплинарной Комиссии не может быть лицо:

- признанное судом недееспособным, либо ограниченно дееспособным, либо имеющее непогашенную или неснятую в установленном законом порядке судимость;

- освобожденное от уголовной ответственности на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, - в течение трех лет после наступления таких событий;

- уволенное по отрицательным мотивам с государственной и воинской службы, из правоохранительных, специальных государственных органов, а также освобожденное от должности судьи, - в течение трех лет со дня увольнения (освобождения);

- совершившее административное коррупционное правонарушение, - в течение трех лет после наступления таких событий;

- лишенное лицензии на занятие адвокатской деятельностью по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) и 2) пункта 4 статьи 44 Закона об адвокатской деятельности и юридической помощи, - в течение трех лет со дня вступления в законную силу судебного решения;

- исключенное из реестра палаты юридических консультантов по отрицательным мотивам, в течение трех лет с даты исключения.

14. Президиум Коллегии, до проведения общего собрания (конференции) членов Коллегии, на котором должна быть избрана, Дисциплинарная Комиссия в новом составе запрашивает у органа юстиции кандидатуры, соответствующие пунктам 13 Положения представителей общественности для их избрания общим собранием (конференцией) членов Коллегии состав Дисциплинарной Комиссии.

15. Президиум Коллегии, до проведения общего собрания (конференции) членов Коллегии, на котором должна быть избрана, Дисциплинарная Комиссия в новом составе рассматривает кандидатуры двух судей в отставке для их представления и последующего избрания общим собранием (конференцией) членов Коллегии состав Дисциплинарной Комиссии.

16. После избрания председателя, членов Дисциплинарной Комиссии и оглашения результатов выборов, общее собрание (конференция) членов Коллегии утверждает состав Дисциплинарной комиссии.

17. Полномочия председателя и избираемых членов Дисциплинарной Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания (конференции) членов Коллегии.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

18. Дисциплинарная Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые созываются по мере необходимости для рассмотрения дисциплинарных дел организационных и иных вопросов деятельности Дисциплинарной Комиссии, и считаются правомочными, если на нем присутствует более половины её членов.

Допускается проведение заседания в онлайн-режиме посредством видеоконференцсвязи.

19. Перед началом заседания Дисциплинарной Комиссии председатель определяет наличие кворума, необходимого для принятия решения.

20. На первом заседании после избрания Дисциплинарной Комиссии в полном составе, её членами из своего состава избирается заместитель председателя и секретарь Дисциплинарной Комиссии.

21. Полномочия председателя, членов Дисциплинарной Комиссии прекращаются в любое время с момента:

- подачи заявления об освобождении от обязанностей председателя или члена Комиссии по собственному желанию;
- исключения адвокатов из членов территориальной коллегии;
- приостановления, лишения или прекращения действия лицензии на право занятия адвокатской деятельностью;
- прекращения отставки судьи;
- осуждения за уголовное правонарушение;
- при наступлении одного из событий, указанных в пунктах 13 Положения.

22. Дисциплинарная Комиссия в своей деятельности руководствуется принципами законности, независимости, коллегиальности, объективности.

23. Председатель Дисциплинарной Комиссии:

- организует и обеспечивает текущую работу Дисциплинарной Комиссии;
- назначает и проводит заседания Дисциплинарной Комиссии;
- подписывает распоряжения, решения, протоколы/краткие протоколы заседаний и отчеты Дисциплинарной Комиссии, обобщения дисциплинарной практики, а также другие документы, связанные с деятельностью Дисциплинарной Комиссии;

- организует делопроизводство, обеспечивает надлежащее хранение и сохранность дисциплинарных дел и прочей документации Дисциплинарной Комиссии;

- подготавливает обобщения дисциплинарной практики;

- готовит информацию о результатах работы Дисциплинарной Комиссии для размещения на интернет-ресурсе Коллегии;

- представляет Дисциплинарную Комиссию в органах Коллегии, других учреждениях и организациях.

24. Председатель Дисциплинарной Комиссии представляет общему собранию (конференции) членов Коллегии отчет об итогах деятельности Дисциплинарной комиссии.

25. Председатель Дисциплинарной комиссии представляет отчет о работе Комиссии, в Президиум Коллегии не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до проведения общего собрания (конференции) членов Коллегии.

26. В случае отсутствия председателя Дисциплинарной Комиссии, его полномочия возлагаются на заместителя, избранного на первом заседании Дисциплинарной Комиссии в новом составе.

27. Председатель и члены Дисциплинарной Комиссии обязаны:

- осуществлять свои полномочия честно, разумно и добросовестно, проявлять объективность и беспристрастность;

- принимать личное участие на заседаниях Комиссии при рассмотрении возбужденных дисциплинарных дел;

- принимать необходимые меры для сохранения адвокатской тайны, в том числе и ее защиты от несанкционированного доступа;

- не разглашать третьим лицам сведения, составляющие адвокатскую и иную, охраняемую законом тайну, а также материалы дисциплинарных дел, данные о личности участников дисциплинарных производств и другие сведения, которые стали им известны в связи с участием в Дисциплинарной Комиссии, о чем члены Комиссии дают письменное обязательство;

Разглашение сведений, ставших известными членам Комиссии в связи с участием в составе Дисциплинарной Комиссии, допускается только в случае обжалования решений Дисциплинарной Комиссии, действий (бездействия) членов Комиссии при исполнении ими обязанностей члена Комиссии и только в объеме необходимом для защиты своих прав.

Обобщение дисциплинарной практики, отчеты о деятельности Дисциплинарной Комиссии, информация о результатах работы Комиссии (без

указания персональных данных участников) не являются разглашением сведений по дисциплинарным производствам.

- соблюдать требования действующего законодательства Республики Казахстан, настоящего Положения, Устава Коллегии, решений общего собрания (конференции) членов Коллегии, Конференции Республиканской коллегии адвокатов;

- отчитываться перед общим собранием (конференцией) членов Коллегии об итогах своей деятельности.

Пункт 27 изменен решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 28 октября 2021 года.

27.1. Секретарь Дисциплинарной Комиссии:

- изготавливает протоколы/краткие протоколы заседаний Дисциплинарной Комиссии;

- подписывает протоколы/краткие протоколы заседаний Дисциплинарной Комиссии;

- обеспечивает ведение аудио-видеозаписей заседаний Дисциплинарной Комиссии, в случаях, когда Комиссией принято решение о ведении таких записей;

- контролирует извещение сторон, лиц, участвующих в дисциплинарном производстве о дате заседания Дисциплинарной Комиссии;

- готовит иные документы и сведения, связанные с деятельностью Дисциплинарной Комиссии, по поручению председателя Дисциплинарной Комиссии.

28. Председатель и члены Дисциплинарной Комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, а также использование предоставленных им прав.

29. Решения Дисциплинарной Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии и вступают в силу со дня их принятия.

30. Член Дисциплинарной Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе письменно выразить особое мнение, о чем в протоколе /кратком протоколе заседании Комиссии делается отметка. Текст особого мнения прилагается к протоколу/краткому протоколу заседания Комиссии.

31. Заседания Дисциплинарной Комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом/кратким протоколом, в котором указывается:

- порядковый номер, место и дата проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании Комиссии;

- содержание/краткое содержание и существенные обстоятельства каждого дисциплинарного дела, которые рассматривались на заседании Комиссии;

- пояснения лиц, участвующих на заседании Дисциплинарной Комиссии;

- итоги голосования и принятые решения.

32. В ходе заседаний Дисциплинарной Комиссии ведется аудиозапись. По решению большинства членов Дисциплинарной Комиссии, в том числе по ходатайству участников дисциплинарного производства на заседании может вестись видеозапись.

Аудиовидеозапись приобщается к протоколу /краткому протоколу заседания Дисциплинарной Комиссии.

Дисциплинарная Комиссия на своем заседании вправе большинством голосов самостоятельно, либо по просьбе участников дисциплинарного производства принять решение о проведении заседания в полном или частично открытом режиме.

Любая видеозапись, а также трансляция заседания комиссии любым способом допускаются только с разрешения председательствующего на заседании.

33. Протоколы/краткие протоколы заседаний подписываются Председателем и секретарем Дисциплинарной комиссии, подшиваются в реестр протоколов/кратких протоколов, который хранится в делах Дисциплинарной комиссии.

ГЛАВА 4. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Параграф 1. Общие начала дисциплинарного производства

34. Дисциплинарное дело рассматривается Дисциплинарной Комиссией в срок не более двух месяцев со дня выявления нарушения.

35. При рассмотрении дисциплинарного дела Дисциплинарная Комиссия обязана пригласить на свои заседания лиц, направивших жалобы, а также членов Коллегии, в отношении которых рассматривается жалоба.

36. В случае внесения органами юстиции представления о возбуждении дисциплинарного производства его рассмотрение, помимо лиц, указанных в пункте 35 Положения, осуществляется с участием представителя органа юстиции.

В случае внесения органами юстиции представления о возбуждении дисциплинарного производства Комиссия обязана направить извещение о дне, времени и месте рассмотрения представления за 5 календарных дней до заседания Комиссии.

36-1. Любая из сторон дисциплинарного производства вправе заявить мотивированный отвод одному или нескольким членам Дисциплинарной Комиссии.

Член Дисциплинарной Комиссии не может участвовать в рассмотрении и разрешении дисциплинарного дела и подлежит отводу (самоотводу), если он:

1) Принимал участие в качестве адвоката любого из участников судебного процесса, по которому на проверяемого адвоката подана жалоба, а также в качестве свидетеля, третьего лица.

2) Является родственником, супругом (супругой) или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в дисциплинарном деле, или их представителей.

3) Лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дисциплинарного дела, либо если имеются иные обстоятельства, вызывающие обоснованные сомнения в его беспристрастности.

Отвод рассматривается составом Дисциплинарной Комиссии, рассматривающим данное дисциплинарное дело без участия членов Комиссии, которым заявлен отвод.

Решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления об отводе решается Дисциплинарной Комиссией в том же заседании, в котором оно заявлено и отражается в протоколе / кратком протоколе, без вынесения отдельного акта.

37. Неявка указанных лиц, указанных в пунктах 35-36 Положения надлежащим образом извещенных о времени и месте рассмотрения, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства в их отсутствии.

38. Дисциплинарная Комиссия должна обеспечить своевременное, всестороннее, полное, объективное и справедливое рассмотрение представлений, частных постановлений/определений судов в отношении адвокатов Коллегии, их разрешение в соответствии с настоящим Положением, законодательством Республики Казахстан.

39. Если в течение года со дня наложения дисциплинарного взыскания адвокат не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Комиссия вправе до истечения года снять дисциплинарное взыскание по заявлению самого адвоката, по ходатайству заведующего юридической консультацией, либо руководителя адвокатской конторы, в которых адвокат осуществляет адвокатскую деятельность.

40. Адвокат, действовавший в соответствии с разъяснениями Президиума Коллегии относительно применения положений Устава Коллегии и Кодекса профессиональной этики не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

41. При осуществлении дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия обязана принять меры для охраны сведений, составляющих тайну личной жизни, обратившихся лиц, коммерческую, адвокатскую и иную тайну, охраняемую действующим законодательством Республики Казахстан, а также принять меры для достижения примирения между адвокатом и обратившимся лицом.

Параграф 2. Меры дисциплинарной ответственности

42. Применение мер дисциплинарной ответственности является предметом исключительной компетенции Дисциплинарной Комиссии и осуществляется только в рамках возбужденного дисциплинарного дела.

43. При определении меры дисциплинарной ответственности должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства его совершения, форма вины, иные обстоятельства, признанные Дисциплинарной Комиссией существенными, и должны быть приняты во внимание при вынесении решения.

44. Действие либо бездействие адвоката, формально содержащее признаки нарушения, однако в силу малозначительности не умаляющее

авторитет адвокатуры и не причинившее существенного вреда клиенту или Коллегии, не влечет применение мер дисциплинарной ответственности.

45. Дисциплинарная Комиссия вправе применить к адвокату следующие меры дисциплинарного взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор;

4) исключение из коллегии адвокатов по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 60 Закона об адвокатской деятельности.

46. За совершение адвокатом дисциплинарного проступка может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

47. Дисциплинарное взыскание может быть наложено в срок не более одного месяца со дня его выявления, но не более шести месяцев со дня его совершения.

48. Днем выявления дисциплинарного проступка является дата возбуждения дисциплинарного дела.

49. При наличии возбужденного дисциплинарного дела в отношении адвоката его заявление об исключении из Коллегии по собственному желанию может быть рассмотрено только после окончания дисциплинарного разбирательства.

Параграф 3. Поводы, основания и порядок возбуждения дисциплинарного дела

50. Основаниями для возбуждения дисциплинарного дела являются:

1) судебный акт (частное постановление/ определение суда), вступившее в законную силу, по судебному разбирательству, представителем (защитником) по которому выступает адвокат (далее по тексту – Судебный акт);

2) представление органа юстиции;

3) представление председателя президиума Коллегии, вынесенное на основании решения президиума Коллегии.

51. Основанием для возбуждения дисциплинарного производства является наличие достаточных оснований, указывающих на нарушение адвокатом требований Закона «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», законодательства Республики Казахстан об адвокатской деятельности, Кодекса профессиональной этики адвокатов, устава Коллегии, решений органов Республиканской коллегии адвокатов, коллегий адвокатов.

52. Представления органа юстиции, председателя президиума Коллегии признаются допустимыми основаниями к возбуждению дисциплинарного дела, если они поданы в письменной форме и в них указаны:

1) наименование Дисциплинарной Комиссии, в которую они направлены;

2) наименование, местонахождение органа юстиции, а также должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, направившего представление либо обращение;

3) фамилия, имя, отчество (при его наличии) адвоката, в отношении которого ставится вопрос о возбуждении дисциплинарного дела;

4) действия (бездействие) адвоката, в которых выразилось нарушение им профессиональных обязанностей;

5) обстоятельства, на которых лицо, обратившееся с представлением, основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства.

6) перечень прилагаемых к представлению документов;

7) дату подачи представления и подпись должностного лица, направившего представление.

53. Президиум Коллегии организует работу по проверке поступивших от физических и юридических лиц жалоб (представлений) на действия (бездействие) адвоката, согласно внутренним документам Коллегии.

54. При наличии оснований для внесения представления по результатам проверки поступивших от физических и юридических лиц жалоб (представлений) на действия (бездействие) адвоката, президиум Коллегии выносит решение о подготовке и направлении в Дисциплинарную Комиссию председателем президиума Коллегии представления о возбуждении дисциплинарного дела.

55. Основаниями для внесения представления председателем президиума Коллегии не являются:

- жалобы, обращения, представления, постановления, основанные на действиях (бездействии) адвоката, не связанные с осуществлением им адвокатской деятельности;

- жалобы обращения лиц, в отношении которых адвокат не осуществляет свою адвокатскую деятельность, а также анонимные обращения на действия (бездействия) адвоката.

56. Председатель Дисциплинарной Комиссии, после поступления в неё судебного акта или представлений, не позднее пяти рабочих дней со дня их получения, своим распоряжением принимает одно из следующих решений:

- возбудить дисциплинарное дело и поручить члену Дисциплинарной Комиссии провести проверку обоснованности, поступившего Судебного акта или представлений и подготовить письменное заключение;

- отказать в возбуждении дисциплинарного дела и возвратить документы обратившемуся лицу, указывая основания принятого решения.

57. При поступлении в отношении одного адвоката нескольких судебных актов, представлений председатель Дисциплинарной комиссии вправе возбудить по ним объединенное дисциплинарное дело.

58. Председатель Дисциплинарной Комиссии вправе объединить в одно несколько дисциплинарных дел, возбужденных в отношении одного адвоката.

59. Допустимым основанием для вынесения Представлений не могут являться:

- жалобы, обращения, представления, постановления лиц, органов и организаций, не указанных в настоящем Положении;

- жалобы, обращения, представления, постановления, основанные на действиях (бездействии) адвоката, не связанных с осуществлением им адвокатской деятельности.

60. Анонимные обращения на действия (бездействия) адвокатов не рассматриваются.

61. Каждый участник дисциплинарного производства вправе предложить в устной или письменной форме способ разрешения дисциплинарного дела.

62. Дисциплинарное дело не может быть возбуждено, а уже возбужденное подлежит прекращению в случае, если:

1) имеется решение Комиссии по дисциплинарному делу с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;

2) имеется решение Комиссии о прекращении дисциплинарного дела по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

63. После возбуждения дисциплинарного дела лица, органы и организации, по обращениям которых возбуждено дисциплинарное дело, адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, а также их представители признаются участниками дисциплинарного производства.

64. Отмена Судебного акта (частного постановления/определения), представлений, примирение адвоката с обратившимся лицом, возможны до принятия решения Дисциплинарной комиссией, должны быть направлены в комиссию в письменной форме и влекут прекращение дисциплинарного дела.

65. Повторное возбуждение дисциплинарного дела по одним и тем же предмету и основаниям, между одними и теми же участниками дисциплинарного производства, не допускается.

66. Сообщения, уведомления, извещения и иные документы по дисциплинарному производству направляются любым из следующих способов: нарочно (с получением под роспись), по адресу местонахождения адвоката, адвокатской конторы, лица, участвующего в дисциплинарном производстве, по почте заказным письмом с уведомлением, на адрес электронной почты, путем текстовых СМС-сообщений или Whats App - сообщений на номера телефонов адвоката, которые сообщены адвокатом Коллегии, имеются в материалах дисциплинарного дела.

Направление сообщения, уведомления, извещения и иных документов по дисциплинарному производству любым из вышеуказанных способов считается надлежащим уведомлением, извещением адвоката, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, лиц, участвующих в дисциплинарном производстве.

67. Адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, вправе ознакомиться с содержанием Судебного акта, представлений, жалобы, а также с иными материалами дисциплинарного дела, снимать с них копии, делать выписки.

68. Адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, обязан предоставить свои письменные пояснения, в которых указать на основании каких конкретно положений законодательства об адвокатской деятельности, Кодекса профессиональной этики адвокатов, устава, иных

правовых документов с точки зрения соответствия, которым подлежат оценке его действия (бездействия), ставшие основанием для возбуждения дисциплинарного дела.

69. Адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, обязан предоставлять сведения в объеме, который адвокат считает разумно необходимым для обоснования своей позиции защиты по возбужденному против него дисциплинарному делу.

70. Адвокат вправе письменно отказаться от предоставления сведений, ссылаясь на адвокатскую тайну.

71. Дисциплинарная комиссия принимает решение по представленным участниками дисциплинарного производства доказательствам.

72. Каждый участник дисциплинарного производства должен доказать те обстоятельства, на которые он ссылается как на основания своих доводов и возражений, использовать средства защиты, утверждать, оспаривать факты, приводить доказательства и возражения против доказательств в установленные настоящим Положением сроки, которые соответствуют добросовестному ведению дисциплинарного разбирательства и направлены на содействие установлению фактических обстоятельств дела.

73. Адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, имеет право принимать меры по примирению с участниками дисциплинарного производства.

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ДЕЛА

74. При рассмотрении дисциплинарного дела Дисциплинарная Комиссия не вправе выходить за пределы судебного акта, представлений и с учетом конкретных обстоятельств дела может принять меры к примирению адвоката и обратившегося лица.

75. Рассмотрение дисциплинарного дела осуществляется устно, на основе принципов состязательности и равенства участников дисциплинарного производства, в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в судебном акте, представлениях.

76. Изменение предмета и (или) основания направленных представлений не допускается.

77. Участники дисциплинарного производства заблаговременно извещаются о месте и времени рассмотрения дисциплинарного дела.

78. Неявка кого-либо из участников дисциплинарного производства без уважительной причины не является основанием для отложения рассмотрения дисциплинарного дела.

В этом случае Дисциплинарная Комиссия рассматривает дисциплинарное дело по существу по имеющимся материалам и заслушивает тех участников дисциплинарного производства, которые явились на заседание.

79. Перед началом рассмотрения все участники дисциплинарного производства предупреждаются о недопустимости разглашения и об охране

ставших им известными в ходе рассмотрения дисциплинарного дела сведений, составляющих тайну личной жизни участников дисциплинарного производства, а также адвокатскую и иную тайны.

81. Участникам дисциплинарного производства предоставляются равные права изложить свои доводы, высказаться по существу предлагаемых в отношении адвоката мер дисциплинарной ответственности.

82. Письменные доказательства и документы, которые участники дисциплинарного производства намерены представить в Дисциплинарную Комиссию, должны быть переданы не позднее трех рабочих дней до начала заседания Дисциплинарной комиссии.

83. Участники дисциплинарного производства могут представить к рассмотрению дополнительные материалы непосредственно на заседании Дисциплинарной Комиссии, в ходе разбирательства дисциплинарного дела, если невозможность их заблаговременного представления будет ими обоснована.

84. В этом случае, по ходатайству участников дисциплинарного производства, разбирательство может быть отложено для ознакомления с вновь представленными материалами.

85. Участники дисциплинарного производства имеют право:

- 1) знакомиться со всеми материалами дисциплинарного производства;
- 2) участвовать на заседании Дисциплинарной Комиссии лично и (или) через представителя;
- 3) давать устные и письменные объяснения, представлять доказательства;
- 4) знакомиться с протоколом/кратким протоколом заседания Дисциплинарной Комиссии в части, касающейся рассмотрения их дисциплинарного дела.

86. По ходатайству участников дисциплинарного разбирательства либо по собственной инициативе Комиссия вправе запросить дополнительные сведения и документы, необходимые для объективного рассмотрения дисциплинарного дела.

87. Заседание Дисциплинарной комиссии ведет председатель либо лицо его замещающее, или назначенный член комиссии, который обеспечивает порядок в ходе заседания.

88. Нарушители порядка могут быть отстранены от участия на заседании дисциплинарной комиссии, о чем делается запись в протоколе заседания/кратком протоколе.

89. В случаях, признаваемых Дисциплинарной Комиссией необходимыми, может осуществляться аудиозапись или аудио-видеозапись, прилагаемая к протоколу.

90. Резолютивная часть решения Дисциплинарной комиссии оглашается непосредственно по окончании рассмотрения дисциплинарного дела в том же заседании.

В случае рассмотрения сложных дисциплинарных дел (с большим количеством участников, документов, участием специалистов, свидетелей), Дисциплинарная Комиссия вправе перенести дату оглашения решения на

следующий рабочий день, после дня окончания рассмотрения дисциплинарного дела.

91. Председатель Дисциплинарной Комиссии в течение трех рабочих дней после принятия решения Дисциплинарное комиссией, направляет подписанное решение по каждому дисциплинарному делу в президиум Коллегии.

92. Президиум Коллегии в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении члена Коллегии направляет копию решения члену Коллегии, а также лицу, направившему жалобу, представление, суду направившему Судебный акт, по которым принято решение Дисциплинарной Комиссией, с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование его получения.

93. Дисциплинарная комиссия вправе принять по дисциплинарному делу следующее решение:

1) о прекращении дисциплинарного производства в отношении адвоката вследствие отсутствия в его действиях (бездействии) нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса профессиональной этики, Устава Коллегии и решений её органов, либо вследствие надлежащего исполнения им своих обязанностей перед клиентом или Коллегией, на основании заключения члена Комиссии, проводивших проверку или вопреки этому заключению, если фактические обстоятельства членом Комиссии установлены правильно, но допущена ошибка в правовой оценке деяния адвоката или толковании законодательства и настоящего Положения;

2) о прекращении дисциплинарного дела вследствие состоявшегося ранее решения Комиссии или комиссии адвокатов другой территориальной коллегии адвокатов по производству с теми же участниками, по тому же предмету и основанию;

3) о прекращении дисциплинарного дела вследствие отзыва судебного акта или представлений либо примирения участников дисциплинарного производства;

4) о прекращении дисциплинарного дела вследствие истечения сроков применения мер дисциплинарной ответственности, обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела;

5) о прекращении дисциплинарного производства вследствие малозначительности совершенного адвокатом проступка с указанием адвокату на допущенное нарушение;

6) о прекращении дисциплинарного производства вследствие обнаружившегося в ходе рассмотрения дисциплинарного дела Комиссией отсутствия допустимого основания для возбуждения дисциплинарного производства.

7) о наличии в действиях (бездействии) адвоката нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса профессиональной этики, Устава Коллегии и решений её органов, о неисполнении или ненадлежащем исполнении адвокатом своих обязанностей перед клиентом или Коллегией и о

применении к адвокату мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных настоящим Положением.

8) о прекращении дисциплинарного дела в связи с наличием спора о праве, компетенцией рассмотрения спора только судом в рамках гражданского, уголовного, административного судопроизводства, иными уполномоченными органами, и рекомендацией заявителю об обращении в суд, иные уполномоченные органы для решения спора.

94. Дисциплинарная комиссия вправе, по заявлению адвоката, отменить либо изменить свое решение о применении мер дисциплинарной ответственности к адвокату при наличии вновь открывшихся обстоятельств.

Под новыми и (или) вновь открывшимися обстоятельствами понимаются обстоятельства, указанные в качестве таковых в Гражданском процессуальном кодексе Республики Казахстан.

95. Прекращение дисциплинарного дела по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 93 настоящего Положения не допускается, если адвокат, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, возражает против этого.

В этом случае дисциплинарное производство продолжается в обычном порядке.

96. Дисциплинарная Комиссия обязана приостановить дисциплинарное производство в случаях:

1) невозможности рассмотрения дисциплинарного дела до разрешения другого дела, рассматриваемого в гражданском, уголовном или административном судопроизводстве;

2) нахождения участника дисциплинарного производства в служебной командировке, превышающей срок рассмотрения дела, за исключением случаев участия в деле представителей;

3) нахождения участника дисциплинарного производства в медицинской организации на стационарном лечении, за исключением случаев участия в деле их представителей;

4) обжалования адвокатом, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело, частного постановления/определения суда, представлений, которые явились поводом к возбуждению дисциплинарного дела.

97. Срок дисциплинарного производства приостанавливается до и возобновляется после устранения обстоятельств, вызвавших его приостановление, по письменному заявлению участников дисциплинарного производства либо по инициативе Дисциплинарной комиссии, о чем участники дисциплинарного производства извещаются незамедлительно.

97-1. Решение подписывается Председателем и Секретарем Дисциплинарной комиссии.

Пункт 97-1 изменен, согласно решению Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 28 октября 2021 года.

98. Решения Дисциплинарной комиссии могут быть оспорены в Республиканской коллегии адвокатов или суде.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

99. Результаты работы дисциплинарной комиссии адвокатов размещаются на интернет-ресурсе Коллегии.

100. Дисциплинарные дела хранятся Дисциплинарной комиссией в течение пяти лет со дня вынесения решения Дисциплинарной комиссией.

101. По истечению указанного срока материалы дисциплинарного производства должны быть уничтожены по комиссионному акту с участием представителей президиума, аппарата Коллегии и Дисциплинарной комиссии.

102. Решения Комиссии по дисциплинарным делам могут быть опубликованы без указания данных их участников.

103. Участник дисциплинарного производства, в пользу которого было принято решение, вправе взыскать понесенные им расходы, связанные с участием в дисциплинарном разбирательстве в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

104. Во всех иных случаях, не регламентированных настоящим Положением, Дисциплинарная комиссия руководствуется нормами действующего законодательства Республики Казахстан.