

Согласовано
Министерство юстиции
Республики Казахстан
23 ноября 2018 года

Утверждено
Республиканской конференцией
коллегий адвокатов
23 ноября 2018 года

Согласовано
Министерство юстиции
Республики Казахстан
31 октября 2022 года

Утверждено
Президиумом Республиканской
коллегии адвокатов
23 июня и 12 сентября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ СТАЖЕРАМИ АДВОКАТОВ

*(с изменениями и дополнениями от 23 июня и 12 сентября 2022 года,
вступившие в силу с 01 ноября 2022 года)*

1. Общие положения

1. Положение о порядке прохождения стажировки стажерами адвокатов (далее – Положение) разработано в соответствии с абзацем вторым пункта 3 статьи 38 Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» (далее – Закон) и определяет условия приема в стажеры адвокатов (далее – стажеры), порядок прохождения стажировки стажерами.

2. Стажером является гражданин Республики Казахстан, имеющий высшее юридическое образование, заключивший с коллегией адвокатов договор о прохождении стажировки с целью приобретения профессиональных знаний и практических навыков адвокатской деятельности.

Пункт 1 изложен с изменениями и дополнениями, внесенными решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 23 июня 2022 года (протокол №14)

2-1. Стажировку не проходят лица, прекратившие полномочия судьи по основаниям, предусмотренным подпунктами 1), 2), 3), 9), 10) и 12) пункта 1 статьи 34 Конституционного закона Республиканской коллегии адвокатов «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан».

2–2. К прохождению стажировки не допускаются следующие лица:

1) признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, либо имеющее непогашенную или неснятую в установленном законом порядке судимость;

2) освобожденное от уголовной ответственности на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, в течение трех лет после наступления таких событий;

3) уволенное по отрицательным мотивам с государственной и воинской службы, из правоохранительных, специальных государственных органов, а также освобожденное от должности судьи, - в течение трех лет со дня увольнения (освобождения);

4) совершившее административное коррупционное правонарушение, в течение трех лет после наступления таких событий;

5) лишенное лицензии на занятие адвокатской деятельностью по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) и 2) пункта 4 статьи 44 Закона, в течение трех лет со дня вступления в законную силу судебного решения;

6) исключенное из реестра палаты юридических консультантов по отрицательным мотивам, в течение трех лет с даты исключения;

7) действующие сотрудники органов прокуратуры, правоохранительных органов, судов, а также действующие судьи в связи с конфликтом интересов и разностью процессуального статуса указанных лиц и адвоката.

Глава 1 дополнена пунктами 2-1, 2-2 решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 23 июня 2022 года (протокол №14)

2. Основания, порядок и условия допуска к прохождению стажировки

3. Лицо, изъявившее желание пройти стажировку для получения лицензии на занятие адвокатской деятельностью, обращается в президиум коллегии адвокатов с заявлением в произвольной форме о допуске к прохождению стажировки.

К заявлению о допуске к прохождению стажировки прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан;

2) копия диплома о высшем юридическом образовании (нотариально засвидетельствованная копия в случае непредставления для сверки подлинника диплома);

3) автобиография, составленная собственноручно;

4) трудовая книжка или иной документ, подтверждающий стаж работы по юридической специальности;

5) справки наркологического и психоневрологического диспансеров по месту жительства лица, изъявившего желание пройти стажировку;

6) справка об отсутствии судимости;

7) две фотографии размером 3 x 4 см;

8) листок по учету кадров;

4. По результатам рассмотрения заявления президиум коллегии адвокатов принимает одно из следующих решений:

1) о допуске к прохождению стажировки;

2) об отказе в допуске к прохождению стажировки.

Отказ в допуске к прохождению стажировки по причине набора большого количества стажеров адвокатов не допускается.

Решение по заявлению о допуске к прохождению стажировки принимается в течение пяти рабочих дней **со дня поступления обращения заявителя в президиум коллегии адвокатов.**

Пункт 4 изложен с дополнениями, внесенными решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 23 июня 2022 года (протокол №14)

5. Президиум определяет руководителем стажировки адвоката, имеющего стаж адвокатской деятельности не менее пяти лет.

На период стажировки стажер может быть принят на работу по трудовому договору в качестве помощника адвоката.

По решению президиума коллегии адвокатов руководителем стажировки может быть определен другой адвокат в следующих случаях:

- 1) **исключение руководителя стажировки из коллегии адвокатов;**
- 2) **приостановление действия лицензии руководителя стажировки на занятие адвокатской деятельностью;**
- 3) **привлечение руководителя стажировки к дисциплинарной ответственности;**
- 4) **по ходатайству стажера с подробным указанием причин замены руководителя стажировки на другого адвоката и предоставлением соответствующих доказательств.**

В случае определения руководителем стажировки другого адвоката началом срока стажировки считается дата заключения договора о прохождении стажировки.

Пункт 5 изложен с дополнениями, внесенными решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 12 сентября 2022 года (протокол №23)

6. Продолжительность стажировки составляет от шести месяцев до одного года.

Для лиц, не имеющих стажа по юридической специальности, а также со стажем менее двух лет, срок стажировки составляет один год.

Стажеры, имеющие опыт работы по юридической специальности свыше двух лет, а также проявившие активность и усердие в ходе стажировки, имеют право претендовать на сокращение срока стажировки путем направления ходатайства руководителю стажировки в случае, если срок стажировки составляет шесть месяцев и более на момент подачи такого ходатайства.

В случае если руководитель стажировки посчитает уровень полученных знаний и навыков стажера, претендующего на сокращение срока стажировки, достаточным, то он составляет письменное заключение о прохождении стажировки в соответствии с настоящим Положением.

Стажер, претендующий на сокращение срока стажировки, представляет в президиум коллегии документы, указанные в пункте 16 настоящего Положения.

Президиум коллегии по результатам рассмотрения заключения руководителя стажировки вправе сократить срок стажировки.

Пункт 6 изложен с дополнениями, внесенными решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 23 июня 2022 года (протокол №14), решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 12 сентября 2022 года (протокол №23)

7. В день принятия решения о допуске к стажировке председателем президиума коллегии адвоката, руководителем стажировки и стажером заключается договор о прохождении стажировки, в котором указываются:

- 1) дата и место заключения договора;
- 2) наименование сторон;
- 3) место прохождения стажировки;
- 4) права, обязанности и ответственность стажера, руководителя стажировки, президиума коллегии адвокатов и председателя президиума коллегии адвокатов;

- 5) режим рабочего времени;

- 6) сроки представления отчета в президиум коллегии адвокатов о ходе стажировки;

- 7) размер и срок оплаты ежемесячного взноса за прохождение стажировки. При этом оплата за каждый месяц стажировки устанавливается в размере, не превышающем десятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на день произведения расчета.

- 8) оплата за организацию прохождения стажировки вносится в кассу или на расчетный счет президиума коллегии адвокатов не позднее 25 числа каждого месяца по приходно-кассовому ордеру, выдаваемому стажеру бухгалтерией коллегии адвокатов, либо по банковскому платежному документу.

- 9) другие условия, не противоречащие законодательству Республиканской коллегии адвокатов и настоящему Положению.

Пункт 7 изложен с изменениями и дополнениями, внесенными решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 23 июня 2022 года (протокол №14)

8. Договор о прохождении стажировки скрепляется подписями председателя президиума коллегии адвокатов, стажера, руководителя стажировки и печатью коллегии адвокатов.

3. Условия и порядок прохождения стажировки

9. Стажировка осуществляется:

- 1) в очной форме в юридической консультации или адвокатской конторе, либо у адвоката, занимающегося адвокатской деятельностью индивидуально;

- 2) по индивидуальному плану, разработанному на основе Типовой программы прохождения стажировки согласно Приложению 1 к настоящему Положению и утвержденному председателем президиума коллегии адвокатов.

Стажировка осуществляется в юридической консультации, адвокатской конторе либо у адвоката, зарегистрированных в той же области или городе республиканского значения (столице), где произведена регистрация стажера по месту жительства.

Прохождение теоретической части Типовой программы прохождения стажировки согласно Приложению 1 к настоящему Положению осуществляется в центрах стажировки коллегий адвокатов при их наличии.

В случае отсутствия центра стажировки в коллегии адвокатов прохождение теоретической части Типовой программы может осуществляться в центрах стажировки других коллегий на договорной основе между коллегиями адвокатов.

Пункт 9 изложен с изменениями и дополнениями, внесенными решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 23 июня 2022 года (протокол №14), решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 12 сентября 2022 года (протокол №23)

10. Данные о стажере и руководителе стажировки заносятся в Единую информационную систему юридической помощи.

11. Период стажировки зачисляется в стаж работы по юридической специальности.

12. Стажер адвоката не вправе самостоятельно заниматься адвокатской деятельностью.

13. Уставом коллегии адвокатов могут быть предусмотрены меры материального поощрения стажеров за работу, выполняемую в ходе стажировки.

Пункт 14 исключен решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 23 июня 2022 года (протокол №14)

15. По окончании стажировки стажером составляется итоговый отчет, который содержит:

- 1) сведения о месте прохождения стажировки, сроках и последовательности ее прохождения;
- 2) характер выполненных работ по плану стажировки;
- 3) приобретенные навыки практической самостоятельной работы;
- 4) замечания и предложения по совершенствованию организации и проведению стажировки.

16. По итогам стажировки руководителем стажировки составляется письменное заключение по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

К заключению прилагаются итоговый отчет стажера, проекты процессуальных и иных письменных документов, составленные стажером по поручению руководителя стажировки, подписанные стажером и руководителем стажировки. В случае наличия в коллегии адвокатов, в которую обратился стажер с заявлением о допуске к прохождению стажировки, центра стажировки, к отчету также прилагаются документы, составленные стажером и подписанные им и адвокатом-преподавателем центра.

Заключение руководителя стажировки, итоговый отчет стажера и подготовленные стажером документы вносятся стажером в президиум коллегии адвокатов не позднее одного месяца со дня окончания стажировки. Допускается внесение документов по истечении указанного срока при наличии уважительных причин.

Заключение руководителя стажировки, с которым не согласен стажер, может быть обжаловано в президиум коллегии адвокатов с момента поступления заключения в коллегию адвокатов до даты заседания президиума, в повестку дня которого включен вопрос о рассмотрении материалов стажировки данного стажера.

Пункт 16 изложен с изменениями и дополнениями, внесенными решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 23 июня 2022 года (протокол №14), решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 12 сентября 2022 года (протокол №23)

17. По результатам рассмотрения материалов стажировки президиум коллегии адвокатов принимает решение об утверждении заключения **об успешном** прохождении стажировки либо об отказе в утверждении заключения о прохождении стажировки.

Решение об отказе в утверждении заключения о прохождении стажировки должно быть мотивированным. Решение президиума коллегии адвокатов об отказе в утверждении заключения о прохождении стажировки в случае его несогласия обжалуется в Республиканскую коллегию адвокатов либо в суд.

Лицо, не прошедшее стажировку, вновь допускается к стажировке на общих основаниях.

Пункт 17 изложен с изменениями и дополнениями, внесенными решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 23 июня 2022 года (протокол №14)

18. В период прохождения стажировки стажер под руководством руководителя стажировки знакомится с **принципами оказания юридической помощи и организации деятельности коллегии адвокатов**, изучает порядок организации адвокатом приема лиц, обратившихся за юридической помощью, составления письменных документов правового характера, ведения конкретного дела на различных стадиях уголовного, гражданского и **административного судопроизводства, производства** по делам об административных правонарушениях, особенности осуществления представительства интересов лиц, потерпевших от уголовного преступления либо административного правонарушения.

Стажер самостоятельно составляет проекты процессуальных документов и представляет их на проверку руководителю стажировки и **адвокату-преподавателю центра стажировки при наличии такового.**

Пункт 18 изложен с изменениями и дополнениями, внесенными решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 23 июня 2022 года (протокол №14)

19. Стажер присутствует при даче адвокатами юридических консультаций гражданам и представителям юридических лиц, по поручению руководителя стажировки и с разрешения следователя или дознавателя, и/или прокурора при проведении следственных и процессуальных действий, а также в судебных заседаниях по делам, по которым в качестве защитника и/или

представителя выступает руководитель его стажировки или другие адвокаты, за исключением дел, материалы которых содержат сведения, составляющие государственные секреты, по которым его руководитель выступает в качестве защитника или представителя, вырабатывает позицию защиты или представительства.

20. Стажер в период прохождения стажировки:

1) изучает нормативные правовые акты в сфере адвокатской деятельности и защите прав человека, включая международные договоры, ратифицированные Республикой Казахстан;

2) регулярно посещает занятия, организуемые для стажеров президиумом коллегии адвокатов;

3) участвует в мероприятиях, проводимых президиумом коллегии адвокатов в рамках организации стажировки;

4) ведет дневник стажировки по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

5) отчитывается перед президиумом коллегии адвокатов о ходе стажировки в установленные договором о прохождении стажировки сроки;

6) подготавливает по окончании срока стажировки итоговый отчет.

К отчету прилагаются проекты процессуальных и иных письменных документов, составленные стажером за время стажировки, подписанные стажером и руководителем стажировки, **а также адвокатом-преподавателем центра стажировки при наличии такового.**

Пункт 20 изложен с изменениями и дополнениями, внесенными решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 23 июня 2022 года (протокол №14)

21. В целях оперативного получения информации о стажерах председатель президиума коллегии адвокатов назначает ответственное лицо за внесение данных о стажерах в Единую информационную систему юридической помощи и контролирует своевременность их заполнения.

4. Порядок прекращения и расторжения договора о прохождении стажировки

22. Действие договора о прохождении стажировки прекращается по истечении срока прохождения стажировки.

23. Действие договора о прохождении стажировки приостанавливается в случае подачи стажером заявления о приостановлении прохождения стажировки за невозможностью продолжения стажировки по уважительным причинам (временная нетрудоспособность более двух месяцев подряд, отпуск по беременности и рождением ребенка, отпуск по уходу за ребенком на определенный срок и другим уважительным причинам).

Договор о прохождении стажировки расторгается при наступлении одного из следующих обстоятельств:

1) подача стажером заявления о расторжении договора о прохождении стажировки по собственному желанию;

2) нарушение стажером норм законодательства Республики Казахстан, Устава коллегии адвокатов, Кодекса профессиональной этики адвокатов, несовместимое с дальнейшим прохождением стажировки;

3) несоблюдение стажером требований настоящего Положения и договора о прохождении стажировки;

4) привлечение стажера к уголовной ответственности либо освобождение от нее по нереабилитирующим основаниям;

5) невнесение стажером взносов за прохождение стажировки в течение двух месяцев подряд.

Пункт 23 изложен с изменениями и дополнениями, внесенными решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 23 июня 2022 года (протокол №14)

25. В случае расторжения договора о прохождении стажировки по основаниям, предусмотренным подпунктами 2) – 4) пункта 24 настоящего Положения, лицо допускается к стажировке не ранее, чем через год со дня его расторжения.

5. Заключительные положения

Вопросы, нерегламентированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Республиканской коллегии адвокатов и Уставом коллегии адвокатов.

Типовая программа прохождения стажировки стажерами адвокатов

*Типовая программа изложена с изменениями и дополнениями, внесенными
решением Президиума Республиканской коллегии адвокатов от 23 июня 2022 года
(протокол №14)*

Содержание теоретической части

1. Профессиональная этика адвоката

Значение этики в деятельности адвоката. Содержание этики. Кодекс профессиональной этики адвоката. Его основные понятия.

Адвокатская тайна. Предотвращение непрофессиональной юридической практики. Этические правила поведения адвоката в различных сферах адвокатской деятельности: в системе адвокат-коллега, адвокат-клиент, адвокат-родственники доверителя/подзащитного, этика поведения адвоката во взаимоотношениях с правоохранительными органами и судом, этика поведения адвоката при консультировании, при заключении договора об оказании юридической помощи, при конфликте интересов.

Соблюдение правил адвокатской этики при назначении гонорара. Адвокат и СМИ. Этические основы распространения информации об оказании юридической помощи.

Общественно значимые обязанности адвоката. Профессионально важные качества личности адвоката.

2. Правовые и организационные основы адвокатуры

Назначение адвокатуры. Понятие, цели, задачи и социальная ценность адвокатуры и адвокатской деятельности.

История становления и развития института адвокатуры. Адвокатура в зарубежных странах.

Признаки адвокатской деятельности. Законодательство об адвокатуре. Принципы оказания юридической помощи.

Коллегия адвокатов, ее органы. Полномочия органов Коллегии адвокатов. Устав Коллегии адвокатов. Республиканская коллегия адвокатов.

Формы организации адвокатской деятельности.

Юридическая консультация. Адвокатская контора. Осуществление адвокатской деятельности индивидуально без регистрации юридического лица.

Правовой статус адвоката, порядок его приобретения. Лицензия на занятие адвокатской деятельности. Отказ в выдаче лицензии. Приостановление действия лицензии. Лишение и прекращение действия лицензии на занятие адвокатской деятельности.

Права и обязанности адвоката, вытекающие из членства в коллегии. Процессуальные права и обязанности адвоката. Юридические запреты. Гарантии адвокатской деятельности. Ответственность адвоката. Гонорарная практика, налогообложение адвоката.

Оплата труда адвокатов. Работа адвокатов по назначению органа, ведущего уголовный процесс по уголовным делам и по назначению суда в рамках гражданского и административного процесса.

Юридическая помощь, оказываемая адвокатами бесплатно. Порядок и правила оплаты труда адвокатов за счет бюджета.

Профессиональные нормы поведения адвоката

Дисциплинарная ответственность адвокатов.

Страхование деятельности адвоката.

3. Стандарты адвокатской деятельности

Основы организации работы адвоката. Стандарты процессуальных действий адвоката. Основы судебной риторики: основные приемы повышения убедительности выступлений на суде. Логические, психологические, этические основы построения судебной речи, ее композиция, средства речевого воздействия. Коммуникативные качества защитительной речи.

Планирование деятельности адвоката.

Адвокатское производство. Порядок его формирования.

Юридическая техника. Ее значение. Элементы юридической техники (правила, средства, приемы). Требования, предъявляемые к составляемым адвокатом-защитником, адвокатом-представителем документам. Этапы подготовки документов.

Удостоверение полномочий адвоката.

4. Консультативная работа адвоката

Интервьюирование клиента. Этапы интервью. Психологические аспекты интервьюирования. Способы построения беседы.

Консультативная работа адвоката: понятие, задачи, цели, порядок организации и проведения. Виды консультативной деятельности: консультации.

Этапы консультирования: подготовка общего плана консультирования, правовая оценка ситуации, раскрытие перспектив дела, дача рекомендаций относительно вариантов поведения обратившегося лица и возможных вариантов развития ситуации, риски и т.д.

5. Адвокат в уголовном процессе

Стадии уголовного процесса и их значение. Участие адвоката в качестве защитника по уголовным делам. Права и обязанности, правовое положение. Способы участия защитника в уголовном процессе. Приглашение, назначение и замена адвоката. Обязательное участие адвоката в уголовном процессе.

Основные средства, способы, приемы, меры и методы защиты.

Отказ от защитника. Условия принятия отказа.

Беседа с подзащитным.

Деятельность адвоката в досудебном производстве: момент вступления адвоката в уголовный процесс, полномочия защитника, порядок их оформления. Участие адвоката-защитника при проведении следственных и процессуальных действий.

Порядок подачи ходатайств. Обжалование действий и решений органа, ведущего уголовный процесс. Взаимоотношения защитника с представителями правоохранительных органов.

Участие адвоката в суде первой инстанции. Права, обязанности и полномочия. Порядок ознакомления с материалами дела и формирование адвокатского производства. Протокол судебного заседания. Порядок подготовки и подачи замечаний на протокол судебного заседания. Обжалование судебного акта.

Работа адвоката в апелляционном, кассационном производстве и производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

Апелляционная жалоба и кассационное ходатайство: порядок составления, реквизиты, порядок и сроки подачи, особенности участия на заседаниях судов апелляционной и кассационной инстанций.

Полномочия судов апелляционной и кассационной инстанций.

Процессуальные и процедурные вопросы участия адвоката на стадии возобновления производства по вновь открывшимся обстоятельствам.

Полномочия следственного судьи.

Процессуальное соглашение: условия для заключения процессуального соглашения, последствия его заключения. Рассмотрение уголовных дел в согласительном производстве

в суде.

Участие адвоката в уголовном процессе в качестве представителя потерпевшего, гражданского истца и ответчика. Гражданский иск в уголовном процессе.

Адвокат в суде присяжных. Особенности участие адвоката по делам, которые по ходатайству обвиняемого могут быть направлены для рассмотрения в суд с участием присяжных заседателей: предварительное слушание, формирование коллегии присяжных заседателей, процессуальные особенности участия адвоката в судебном следствии, процессуальные аспекты выступления в прениях сторон, участие адвоката в формировании вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Особенности обжалования приговора, постановленного судом с участием присяжных заседателей.

Особенности участия адвоката по отдельным категориям дел: применение принудительных мер медицинского характера, по делам несовершеннолетним и делам частного обвинения.

Анализ дела - как профессиональный навык юриста. Выработка и реализация позиции по делу. Особенности проведения адвокатом допроса в суде.

Работа адвоката с доказательствами. Порядок сбора и представления доказательств. Анализ доказательств.

6. Адвокат в гражданском процессе

Стадии гражданского процесса и их значение. Основания участия адвоката в качестве представителя. Условия принятия адвокатом поручения на ведение гражданского дела. Обстоятельства, исключающие участие адвоката в качестве представителя стороны.

Полномочия адвоката-представителя по гражданскому делу: общие и специальные.

Выработка и реализация позиции по гражданскому делу.

Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Виды судопроизводств в гражданском процессе.

Принципы и стадии гражданского процесса. Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Понятие доказательств. Подготовка доказательственной базы и эффективная работа с доказательствами: определение предмета доказывания, вопросы предварительного обеспечения доказательств, виды доказательств. Субъекты доказывания.

Работа с доказательствами оппонентов.

Процессуальные сроки. Продление и восстановление процессуальных сроков.

Судебные издержки: государственная пошлина, издержки, связанные с производством по делу.

Исковая форма защиты прав и законных интересов. Понятие и правовая природа иска. Процессуальные средства защиты ответчика.

Работа адвоката-представителя на стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

Примирительные процедуры в гражданском процессе: мировое соглашение сторон; соглашение об урегулировании спора (конфликта) в порядке медиации; соглашение об урегулировании спора в порядке партисипативной процедуры (в суде либо на досудебных этапах разрешения спора); иные способы, установленные ГПК РК.

Порядок и особенности представления интересов физических и юридических лиц по различным категориям дел.

Участие адвоката в процессе пересмотра гражданских дел в апелляционном порядке, в кассационном порядке, по пересмотру гражданских дел по вновь открывшимся и новым обстоятельствам.

Порядок составления апелляционных жалоб, кассационных ходатайств и заявлений о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся и новым обстоятельствам, их реквизиты, порядок подачи.

Полномочия судов апелляционной и кассационной инстанций.

7. Адвокат в административном процессе

Подсудность дел Специализированного межрайонного административного суда.
Отличие публично-правовых отношений от частноправовых.
Участники административного процесса.
Общие начала судебного разбирательства.
Особенности доказывания в административном процессе.
Административный иск, его форма, содержание. Виды исков.
Производство по пересмотру судебных актов в апелляционном и кассационном порядке.
Особенности административного судопроизводства.

8. Альтернативные способы разрешения споров

Переговоры. Медиация. Нотариат. Арбитраж. Разрешение споров в порядке партисипативных процедур. Досудебный и внесудебный порядок урегулирования спора.

9. Правовое обеспечение адвокатом юридических лиц. Адвокатская деятельность по защите предпринимательства

Виды и основные проблемы правового обеспечения юридических лиц. Участие адвоката в переговорах с контрагентами клиента. Составление договоров, соглашений и других локальных документов юридического лица. Взаимодействие адвоката как представителя юридического лица с государственными и иными органами и их должностными лицами. Договорно-претензионная работа и сопровождение исполнения сделок.

Правовое регулирование и особенности работы адвоката по юридической защите предпринимательства. Виды юридической защиты, осуществляемой адвокатом в сфере предпринимательской деятельности: выбор организационно-правовых форм создаваемых хозяйствующих субъектов, подготовка правовых заключений, представление интересов клиентов с органами, осуществляющими государственный контроль.

10. Иные виды юридической помощи, оказываемой адвокатами

Адвокатская деятельность в административном производстве.
Участие в Специализированном межрайонном суде по административным правонарушениям. Порядок обжалования судебных актов.
Административная процедура.
Рассмотрение административного дела.
Административный акт.
Порядок обжалования административного акта, административных действий (бездействий).
Участие адвоката на стадии исполнения судебных актов.
Представление интересов клиентов в налоговых органах, в иных государственных органах и организациях, во взаимоотношениях с гражданами.
Взаимодействия адвоката с органами прокуратуры, СМИ, международными организациями и т.д.

Содержание практической части

Перечень проектов процессуальных документов, составляемые стажерами в период стажировки.

I. По гражданскому судопроизводству:

Иски о:

1. Расторжении брака и разделе общего совместного имущества супругов.

2. Определение порядка осуществления родительских прав.
3. Установлении отцовства;
4. Восстановление на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула.
5. Возмещение материального ущерба (в результате залива квартиры, ДТП, укуса собаки и др.).
6. Возмещением убытков, причиненных гражданину незаконным осуждением, незаконным привлечением к уголовной ответственности, незаконным применением меры пресечения либо незаконным наложением административного взыскания в виде административного ареста и компенсация морального вреда.
7. Признание завещания и свидетельства о праве на наследство недействительными.
8. Признание права собственности.
9. Признании недействительным договора дарения недвижимости.
10. Истребование имущества собственника из чужого незаконного владения.
11. Расторжение договора купли-продажи квартиры (иной гражданско-правовой сделки).
12. Вселение/выселение.
13. Признание сделки действительной.
14. Взыскание долга по договору займа.
15. Административный иск.
16. Отзыв на иск.

Примечание: Основания исков о признании сделок недействительными избираются стажерами самостоятельно в соответствии со статьями 157-160 ГК РК, положениями КоБС РК, др. НПА и не должны дублироваться.

2.Обращения в суд в порядке особого производства:

1. Установление принадлежности правоустанавливающего документа.
2. Признание гражданина недееспособным.

3. Обращение в порядке приказного производства.

1. Взыскание алиментов на несовершеннолетних детей.

4. Ходатайства в суд о:

1. Назначение экспертизы.
2. Освобождение от оплаты юридической помощи.
3. Привлечение специалиста к участию в процессуальных действиях.
4. Истребование доказательств.
5. Обеспечение иска.
6. Проведение закрытого судебного заседания.
7. Восстановление процессуального срока.

5.Иные обращения:

1. Отвод.
2. Отказ от иска.
3. Применение исковой давности.
4. Мирное соглашение.

6. Апелляционные жалобы:

1. Об изменении решения.
2. Об отмене решения и вынесения нового решения.
3. Об отмене решения и направлении дела в суд первой инстанции на новое рассмотрение в ином составе суда.

7. Ходатайства о пересмотре судебных актов по гражданским делам в кассационном порядке:

1. Об изменении судебного акта (ов).

2. Об отмене судебных актов и вынесения нового решения.
3. Об оставлении судебного акта в силе.

II. По уголовному судопроизводству:

1.Ходатайства в орган, ведущий уголовный процесс и жалобы о:

1. Признании фактических данных, недопустимых в качестве доказательств.
2. Назначение экспертизы.
3. Проведение дополнительных следственных действий.
4. Помилование.
5. Снятие судимости.
6. Прекращение участие лица в качестве потерпевшего.
7. Гражданский иск в уголовном процессе.
8. Освобождение от уголовной ответственности/наказания (примирение, амнистия, деятельное раскаяние и др.).
9. Допуск в качестве защитника супруга (и).
10. Принятие мер безопасности в отношении участников процесса.
11. Изменение мер безопасности в отношении лиц, совершивших запрещенное уголовным законом деяние и страдающих психическим заболеванием.
- 12.Обжалование действий (бездействий) и решений прокурора, органов уголовного преследования.
13. Обжалование санкции следственного судьи.

2. Апелляционные жалобы:

- 1.Отмена обвинительного приговора и постановка оправдательного приговора.
- 2.Отмена приговора и прекращение производства по делу.
3. Изменение приговора.

3.Ходатайства, о пересмотре судебных актов по уголовным делам, вступивших в законную силу в кассационном порядке:

- 1.Изменение судебного акта (ов).
- 2.Отмена судебных актов и прекращение производства по делу.
- 3.Отмена судебных актов и направление дела в суд апелляционной инстанции.

Примечание: категории дел избираются стажерами самостоятельно, но рекомендуется использовать фабулы дел по наиболее часто встречающимся в следственной и судебной практике: кража, грабеж, мошенничество, вымогательство, получение/дача взятки, хулиганство, незаконный оборот наркотических средств или психотропных веществ.

Проекты процессуальных документов разрабатываются стажерами адвокатов самостоятельно.

После их изготовления все процессуальные документы представляются поэтапно адвокатам-преподавателям центра стажировки для проверки в случае их наличия.

В последующем документы прикладываются в третий раздел накопительной папки: «Документы, составленные в Центре стажировки» в случае их наличия.

Перечень процессуальных документов, перечисленных в Программе стажировки в разделе «Содержание практической части», не является исчерпывающим.

В ходе стажировки стажерами адвокатов могут быть составлены дополнительные процессуальные документы по указанию руководителя стажировки, адвокатов-преподавателей в случае их наличия либо самостоятельно по инициативе стажера.

Приложение 2
к Положению о порядке прохождения
стажировки стажерами адвокатов
*Приложение изложено с изменениями и
дополнениями, внесенными решением
Президиума Республиканской коллегии
адвокатов от 23 июня 2022 года
(протокол №14)*

Форма

Утверждено президиумом

(наименование коллегии адвокатов)
протокол № ____ от _____ года

Председатель президиума
коллегии адвокатов

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

**Заключение
об успешном прохождении стажировки**

Стажер _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

прошел (-ла) стажировку на основании постановления президиума коллегии адвокатов № _____ от _____ года и договора о прохождении стажировки, заключенного _____ года за № _____.

Руководителем стажировки назначен (-а) адвокат

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
(лицензия № _____ от _____ года) со стажем адвокатской деятельности _____ лет.
(указать стаж)

Дата начала стажировки: « ____ » _____ 20 ____ г.

За время стажировки стажером _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
полностью выполнена индивидуальная программа прохождения стажировки.

Руководитель стажировки _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата завершения прохождения стажировки: « ____ » _____ 20 ____ г.

Итоговый срок стажировки составил _____ месяцев.

Председатель президиума коллегии адвокатов

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

*Приложение 3
к Положению о порядке прохождения
стажировки стажерами адвокатов*

Форма

Дневник стажировки

Стажер _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место прохождения стажировки _____

Период прохождения стажировки **согласно договору**: с _____ г. по _____ г.

Руководитель стажировки _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Предложения и замечания руководителя стажировки	Подпись стажера	Подпись руководителя стажировки