

УТВЕРЖДЕНО  
Общим собранием Западно-Казахстанской  
областной коллегии адвокатов от 22.12.18г.  
Е.Н.Калиев



## **ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по адвокатской этике**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по адвокатской этике (далее Положение) разработано на основе Закона Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» от 05.07.2018 г. (далее - Закон), Устава КА «Западно-Казахстанская областная коллегия адвокатов» (далее, соответственно, Устав, Коллегия), Кодекса профессиональной этики адвокатов (далее - Кодекс профессиональной этики) в целях формирования и установления единообразного порядка проведения проверок по рассмотрению обращений физических и юридических лиц, сообщений должностных лиц в отношении членов Коллегии и полномочия Комиссии по адвокатской этике (далее - Комиссия) по осуществлению проведения данных проверок.

1.2. Положение устанавливает порядок образования, деятельности и полномочия Комиссии для проверки и принятия решений по жалобам, заявлениям, иным обращениям физических и юридических лиц, сообщениям, иным обращениям должностных лиц (далее - Обращения) в связи с действиями или бездействием адвоката и стажёра.

1.3. Целями проведения проверок Комиссией являются своевременное, объективное и справедливое рассмотрение Обращений, их разрешение в соответствии с Законом, Уставом, Кодексом профессиональной этики адвокатов, постановлениями президиума и настоящим Положением, а также - достижение примирения между адвокатом, стажёром и лицом, подавшим Обращение, если таковое примирение не противоречит нормам законодательства Республики Казахстан.

1.4. Проведение проверок Комиссией при рассмотрении Обращений, осуществляется при условии охраны сведений, составляющих тайну личной жизни лица, подавшего Обращение, адвокатской, коммерческой и иной охраняемой законом тайны. Разглашение материалов проверки не допускается.

### **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС КОМИССИИ**

2.1. Комиссия является независимым органом Коллегии и избирается Общим собранием (конференцией) членов Коллегии, подотчетным ему (ей).

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Коллегии, Кодексом профессиональной этики, настоящим Положением, решениями Общего собрания (конференции) Коллегии и решениями органов Коллегии.

2.3. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2.4. Количественный состав Комиссии определяется Общим собранием (конференцией) членов Коллегии. В состав Комиссии включаются

квалифицированные и опытные адвокаты со стажем адвокатской практики не менее 5 (пяти) лет.

2.5. Председателем Комиссии является адвокат.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 4 (четыре) года.

2.7. Председатель и члены Комиссии избираются Общим собранием (конференцией) Коллегии открытым голосованием большинством голосов.

2.8. После избрания председателя и членов Комиссии и оглашения результатов выборов, Общее собрание (конференция) Коллегии утверждает состав Комиссии.

2.9. Полномочия председателя и членов Комиссии могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания (конференции) Коллегии.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. На первом заседании после избрания Комиссии в полном составе её членами из своего состава избирается заместитель председателя.

3.2. Полномочия председателя, членов Комиссии прекращаются в любое время с момента:

- исключения адвоката из Коллегии;
- приостановления, лишения или прекращения действия лицензии на право занятия адвокатской деятельностью;
- осуждения за умышленное уголовное правонарушение;
- по собственному желанию.

3.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется принципами законности, независимости, объективности.

3.4. Председатель Комиссии:

- организует и обеспечивает текущую работу Комиссии;
- назначает из числа членов комиссии секретаря;
- назначает, формирует повестку и проводит заседания Комиссии по мере необходимости;
- подписывает протокол(ы) заседания(ий) и отчеты Комиссии;
- назначает проверяющего (проверяющих) из числа членов Комиссии по каждому Обращению;
- отказывает в проведении проверки в случае несоответствия Обращения предъявляемым к нему требованиям, установленным настоящим Положением;
- утверждает справку по результатам проверки Обращения;
- готовит и направляет в президиум Коллегии ходатайство о внесении представления о возбуждении дисциплинарного производства в отношении адвоката, стажёра со всеми материалами проверки;
- по приглашению президиума и дисциплинарной комиссии адвокатов присутствует на их заседаниях;
- организует делопроизводство, обеспечивает надлежащее хранение и сохранность материалов проверок и прочей документации Комиссии;

- обобщает и анализирует результаты работы Комиссии за отчетный период;

- осуществляет иные действия в целях обеспечения своевременного, объективного и справедливого рассмотрения Обращения.

3.5. Председатель Комиссии составляет и представляет Общему собранию (конференции) Коллегии отчет об итогах деятельности Комиссии.

3.6. Председатель Комиссии представляет отчет о работе Комиссии в президиум Коллегии не позднее, чем за 15 рабочих дней до проведения Общего собрания (конференции) Коллегии.

3.7. В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия возлагаются на заместителя, избранного на первом заседании Комиссии в новом составе.

3.8. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять свои полномочия честно, разумно и добросовестно, проявлять объективность и беспристрастность;

- не разглашать третьим лицам сведения (материалы проверки, данные о личности заявителя, адвоката, стажёра и другие), которые стали им известны в связи с участием в качестве члена Комиссии, как в период исполнения обязанностей члена Комиссии, так и в течение 5 лет после прекращения членства в Комиссии, не иначе, как согласно прямым указаниям законодательства Республики Казахстан.

3.9. Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости. Заседания Комиссии и принятые на них решения оформляются протоколом, в котором указывается:

- порядковый номер, место и дата проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании Комиссии;
- повестка дня и краткое содержание предмета заседания Комиссии;
- пояснения лиц, участвующих на заседании;
- итоги голосования и принятые решения.

3.10. Заседания Комиссии по ее решению могут фиксироваться с помощью аудио-видеозаписей, которые приобщаются к протоколу заседания Комиссии.

3.11. Предметом рассмотрения заседания Комиссии могут быть любые вопросы, связанные с деятельностью Комиссии. Заседания Комиссии проводятся в закрытом режиме.

3.12. На заседание Комиссии вызываются адвокат(ы), стажёр(ы), в отношении которых проводится или окончена проверка. Неявка адвоката без уважительных причин на заседание Комиссии не препятствует его проведению.

3.13. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Комиссии, участвующими на заседании, подшиваются в книгу протоколов, которая хранится в делах Комиссии в течение 5 (пяти) лет.

3.14. Материалы проверки Комиссии хранятся в течение (5) пяти лет с момента окончания проверки.

## 4. ПОРЯДОК, СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

### 4.1. Общие начала рассмотрения Обращений

4.1.1. Проведение проверок Обращений должно обеспечивать их своевременное, всестороннее, полное, объективное и справедливое рассмотрение.

4.1.2. Срок проверки по рассмотрению Обращений не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления, не считая времени болезни адвоката, стажёра его нахождения в отпуске, длительной командировке или других обстоятельств, являющихся основанием для приостановления проверки. Продление срока проверки производится председателем Комиссии по ходатайству члена Комиссии. Общий срок проверки, в случае ее продления, не может превышать 1 (одного) месяца.

### 4.2. Поводы и основания проведения проверки по рассмотрению Обращений

4.2.1. Основанием для проведения проверки является наличие достаточных данных, указывающих на поводы Обращения, связанные с осуществлением адвокатом, стажёром профессиональной деятельности. Не являются основанием для проведения проверки Обращение, не связанное с осуществлением адвокатом профессиональной деятельности.

4.2.2. В случае отзыва Обращения его автором, либо примирения адвоката с автором Обращения, проведение проверки прекращается.

4.2.3. Обращения подаются в письменной форме и должны содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при его наличии), ИИН, место жительства и телефон лица, подавшего Обращение, а в случае наличия представителя данного лица – фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН, место жительства, телефон уполномоченного лица, копию доверенности уполномоченному лицу; полное наименование и БИН организации, ее место нахождения и телефон, данные должностного лица, направившего Обращение;

2) фамилию, имя, отчество (при его наличии), а также принадлежность к соответствующему адвокатскому образованию адвоката, стажёра, в отношении которого ставится вопрос о проведении проверки и (или) возбуждении дисциплинарного производства, данные о Договоре об оказании юридической помощи и (или) письменном уведомлении о защите (представительстве);

3) описание действий (бездействия) адвоката, стажёра, в которых выразилось нарушение им профессиональных обязанностей;

4) обстоятельства, на которых лицо, подавшее Обращение, основывает свои требования и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

5) перечень прилагаемых документов;

6) подпись лица, подавшего Обращение и дату.

4.2.4. Анонимные Обращения на действия (бездействия) адвокатов, стажёров не рассматриваются.

4.2.5. Комиссия организует работу по проверке поступивших Обращений согласно внутренним документам Коллегии. По результатам проверки Обращений принимается решение о наличии или отсутствии оснований для внесения председателем Комиссии ходатайства о возбуждении дисциплинарного производства в отношении адвоката, стажёра, на действия (бездействие) которого проводилась проверка по Обращению, в президиум Коллегии (далее – Ходатайство).

4.2.6. Основанием для внесения Ходатайства является наличие достаточных данных, указывающих на нарушение адвокатом, стажёром требований Закона Устава, Кодекса профессиональной этики, постановлений президиума, решений органов Республиканской коллегии адвокатов, решений органов Коллегии, настоящего Положения.

4.2.7. В случае если в ходе проверки выявлено совершение адвокатом, стажёром проступка, формально содержащего признаки нарушений, указанных в пункте 4.2.6. настоящего Положения, которые, однако, в силу малозначительности, не умаляют авторитет адвокатуры и не причинили существенного вреда интересам клиента или Коллегии, Комиссия выносит решение об отказе в направлении Ходатайства и прекращении проверки.

4.2.8. По результатам проверки Обращения Комиссия направляет обратившемуся лицу письменный ответ.

### **4.3. Порядок проведения проверки по рассмотрению Обращений**

4.3.1. Председатель назначает из числа членов Комиссии проверяющего для проведения проверки по Обращению.

4.3.2. Член Комиссии, назначенный председателем Комиссии проверяющим по соответствующему Обращению, имеет право заявить самоотвод в связи с личной заинтересованностью, наличием родственных связей с лицом (ами), участвующими в проведении проверки по данному Обращению, а также в связи с другими причинами, препятствующими проведению проверки.

4.3.3. Проверяющий член Комиссии:

1) проводит проверку Обращения(й), переданного ему председателем Комиссии;

2) уведомляет адвоката о поступлении в отношении него Обращения и проведении проверки Комиссией;

3) принимает меры по ознакомлению адвоката, стажёра с поступившими в отношении него Обращением(ями), а также - приложенными к нему документами в соответствии с настоящим Положением.

4) получает от адвоката письменное объяснение, а также любые иные фактические данные, представленные адвокатом, стажёром, авторами Обращения и другими заинтересованными лицами;

5) проводит беседу с автором Обращения;

6) истребует от соответствующих органов и организаций все необходимые сведения, относящиеся к проверке Обращения;

7) знакомится, при необходимости, с материалами досудебного и судебного производства, относящимися к предмету проверки;

8) составляет мотивированную Справку по результатам проверки Обращения, в которой излагает сущность Обращения, установленные проверкой обстоятельства и наличие или отсутствие в действии или бездействии адвоката, стажёра состава дисциплинарно наказуемого проступка;

9) подшивает все материалы проверки с составлением описи;

10) знакомит адвоката, стажёра лично со всеми материалами проверки по ее окончании;

11) готовит ответ автору Обращения по результатам проведения проверки, при этом материалы проверки не предоставляются автору Обращения для ознакомления и носят конфиденциальный характер;

12) в случае отказа адвоката, стажёра, в отношении которого проводится проверка, участвовать без уважительных причин в проведении проверки по Обращению, в том числе представлять в срок, предусмотренный настоящим Положением, объяснение по доводам, изложенным в рассматриваемом Обращении, представлять документы, которые требует проверяющий член Комиссии, также являться на беседу с проверяющим членом Комиссии или на заседание Комиссии и т.п., в этом случае поверяющий член Комиссии подает председателю Комиссии соответствующую докладную, которая является основанием для передачи справки со всеми материалами проверки Обращения в президиум Коллегии для принятия решения о наличии или отсутствии оснований для подготовки представления в Дисциплинарную комиссию.

4.3.4. Справка по результатам проведения проверки по Обращению должна состоять из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей, содержать ссылки на конкретные нормы Закона, Устава Коллегии, Правил профессиональной этики адвоката и постановлений президиума Коллегии нарушенные адвокатом, стажёром.

4.3.5. Председатель Комиссии по результатам проверки Обращения, в случае установления наличия в действиях (бездействии) адвоката, стажёра, достаточных данных, указывающих на нарушение адвокатом, стажёром требований Закона, Устава, Кодекса профессиональной этики, постановлений президиума, решений органов Республиканской коллегии адвокатов, решений органов Коллегии, настоящего Положения, вносит в президиум Коллегии Ходатайство о возбуждении дисциплинарного производства в отношении адвоката, стажёра, на действия (бездействие) которого проводилась проверка и передает все материалы проверки.

4.3.6. Если в ходе проверки выявлены дополнительные нарушения, допущенные адвокатом, стажёром, не указанные в Обращении, проверяющий член Комиссии обязан дать оценку выявленным фактам и составить по ним отдельную справку.

4.3.7. Ходатайство о возбуждении дисциплинарного производства может быть внесено председателем Комиссии в президиум Коллегии в срок не

более одного месяца со дня выявления проступка адвоката, стажёра, но не более шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни адвоката, стажёра, нахождения в отпуске, командировке или подачи адвокатом, стажёром заявления (жалобы) в порядке, предусмотренном гражданским процессуальным кодексом, уголовно-процессуальным кодексом Республики Казахстан.

4.3.8. Сообщения, уведомления, извещения и иные документы по проверке Обращения направляются по адресу местонахождения адвоката, адвокатской конторы, автора Обращения на бумажном носителе, в том числе на адрес электронной почты, смс-сообщений или WhatsApp.

4.3.9. Уведомление адвоката, стажёра о поступлении в Коллегию Обращения на его действия (бездействие) и проведении Комиссией в отношении него проверки, может осуществляться в устной форме и/или письменно путем: вручения лично адвокату под расписку, направления уведомления, сообщения, перечня по почте заказным письмом с уведомлением, с использованием абонентского номера сотовой связи или электронному адресу, которые сообщены им Коллегии, либо с использованием иных средств связи, обеспечивающим фиксирование извещения или вызова.

4.3.10. Адвокат, стажёр, в отношении которого проводится проверка, вправе ознакомиться с содержанием Обращения и материалами, приложенными к нему, получить их копии и обязан представить Комиссии адвокатское производство, в том числе договор об оказании юридической помощи, заключенный с клиентом.

4.3.11. Каждый участник проверки должен доказать те обстоятельства, на которые он ссылается как на основания своих доводов и возражений, использовать средства защиты, утверждать, оспаривать факты, приводить доказательства и возражения против, соответствующие добросовестному участию при проведении проверки и направленные на содействие в установлении фактических обстоятельств предмета проверки.

4.3.12. Адвокат, стажёр, в отношении которого проводится проверка, обязан в течение 3 (трех) дней с момента уведомления, предоставить свои письменные пояснения по существу изложенных в Обращении обстоятельств, а также доказательства, необходимые для обоснования своей позиции защиты по поступившему Обращению.

В случае если адвокат, стажёр не представляет письменные пояснения по Обращению, подтверждающие его пояснения, удерживает у себя документы, истребованные Комиссией, предполагается, что содержащиеся в этих документах сведения, направлены против интересов адвоката, стажёра.

4.3.13. Адвокат, стажёр, в отношении которого проводится проверка, имеет право принимать меры по примирению с автором (ами) Обращения.

4.3.14. Решение Комиссии по результатам проверки как документ носит рекомендательный характер и обжалованию не подлежит.

Отправлено  
вручную

